



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Umowa o dofinansowanie projektu¹

„Adaptacja budynku nadszymbia z wieżą wyciągową na Centrum Kulturalno – Kongresowe
„Witold” przy ulicy Traugutta w Boguszu – Gorcach”²

nr UDA- RPDS.09.01.00-02-222/09-00

w ramach

Priorytetu 9 „Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich na terenie Dolnego Śląska
(„Miasta”)”³

Działania 9.1. „Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w miastach powyżej 10
tysięcy mieszkańców”⁴

Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

zwana dalej „Umową”, zawarta we Wrocławiu w dniu 19.08.2010 r.⁵
pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim, z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411
Wrocław, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej
RPO WD, w imieniu którego działają:

Marek Łapinski - Marszałek Województwa Dolnośląskiego

oraz:

Stanisław Longwa - Wicemarszałek Województwa Dolnośląskiego

Beneficjentem – Gmina Miasto Boguszków-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków –Gorce,
NIP 886-25-72-804, REGON 890718188⁶,
reprezentowanym przez:

Waldemar Kujawa – Burmistrz Miasta Boguszków-Gorce
na podstawie pełnomocnictwa załączonego do Umowy⁷,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

¹ Umowę o dofinansowanie projektu stosuje się dla projektów realizowanych w ramach Priorytetów 1-9 RPO WD (z wyłączeniem działania 1.1, 1.2 i 1.3 w ramach Priorytetu 1 RPO WD - Wzrost konkurencyjności dolnośląskich przedsiębiorstw), z wyłączeniem państwowych jednostek budżetowych. Treść umowy o dofinansowanie projektu stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniana o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści umowy o dofinansowanie projektu nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w jej treści jak i z m.in. systemem realizacji RPO WD oraz przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.

² Należy wpisać pełny tytuł projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.

³ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Priorytetu zgodnie z Programem.

⁴ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Działania zgodnie z Uszczegółowieniem Programu.

⁵ Daty dzienne należy wpisać w formacie: dd.mm.rrrr.

⁶ Należy wpisać pełną nazwę (lub imię i nazwisko) i adres siedziby (lub zamieszkania) Beneficjenta oraz formę prawną Beneficjenta, a gdy Beneficjent posiada, to również NIP, REGON i numer dokumentu rejestrowego. W przypadku wspólników spółki cywilnej należy wstawić: „imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki, adresy ich zamieszkania oraz NIP, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą (pełna nazwa spółki cywilnej) z siedzibą w (kod pocztowy, miejscowość, nazwa ulicy i numer budynku oraz lokalu), NIP spółki, REGON spółki”. W przypadku realizowania Projektu w ramach partnerstwa określonego we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz porozumieniu lub umowie partnerskiej, Beneficjent rozumiany jest jako lider Projektu.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
- d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240);
- e) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- f) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Dolnośląskiego zawartego, na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Zarządem Województwa Dolnośląskiego;
- g) ~~Uchwały Nr .../.../... Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia ... 20... r. w sprawie przyjęcia Indyktywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 20... r. Nr ..., poz. ...) oraz Umowy Nr ... dotyczącej przygotowania projektu indywidualnego w ramach RPO WD 2007-2013 zawartej w dniu ...~~
- h) Uchwały nr 4308/III/10 z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie wyboru projektów w trybie konkursowym do dofinansowania w ramach Działania 9.1 Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w miastach powyżej 10 tysięcy mieszkańców w Priorytecie IX Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich na terenie Dolnego Śląska („Miasta”) Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (nabór 27/K/9.1/2009)

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1 Definicje

Ileokroć w Umowie jest mowa o:

- 1) „BGK” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego będący bankiem państwowym, zajmujący się obsługą bankową płatności, wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach umowy rachunku bankowego zawartej z Ministrem Finansów;
- 2) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z Ustawą;
- 3) „Budżecie Państwa” – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 110 ustawy, o której mowa w lit. d) wstępu do Umowy;
- 4) „budżecie środków europejskich” – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 117 ustawy, o której mowa w lit. d) wstępu do Umowy, którego bankową obsługę zapewnia BGK;
- 5) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi Funduszu przekazywane przez BGK ~~oraz współfinansowanie pochodzące ze środków Budżetu Państwa⁹, przekazywane przez Instytucję Zarządzającą RPO WD na rachunek bankowy Beneficjenta, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją Projektu w ramach Programu na podstawie Umowy;~~
- 6) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 7) „Instytucji Zarządzającej RPO WD” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Dolnośląskiego; obsługę kompetencji Zarządu Województwa Dolnośląskiego w zakresie Programu zapewniają właściwe komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego zaangażowane w zarządzanie, wdrażanie i kontrolę Programu;
- 8) „kategorii wydatków” – należy przez to rozumieć wyodrębniony, jednorodny i niepodzielny rodzaj wydatków, określający zakres rzeczowy o znacznym udziale procentowym w Projekcie, stanowiący samodzielną całość;
- 9) „Partnerze” – ~~należy przez to rozumieć, zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WD, podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie, uczestniczący w realizacji Projektu, którego udział jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący Projekt wspólnie z Beneficjentem na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej, zawartej z Beneficjentem przed złożeniem do Instytucji Zarządzającej RPO WD wniosku o dofinansowanie¹⁰;~~
- 10) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć wypłacenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową, przekazanej przez BGK – na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu ~~oraz przez Instytucję Zarządzającą RPO WD w części dotyczącej współfinansowania, na rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu finansowym realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w Umowie;~~

⁸ Należy skreślić, jeżeli nie dotyczy projektu indywidualnego znajdującego się w indyktywnym wykazie indywidualnych projektów kluczowych dla RPO WD 2007-2013 Regionalnego Programu Operacyjnego

⁹ W treści całej Umowy - należy skreślić odpowiednie wyrazy, w przypadku Projektu, dla którego nie zostało przewidziane współfinansowanie.

¹⁰ W przypadku, gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa, należy skreślić.

- 11) „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć wypłacenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią, przekazanej przez BGK – na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu – oraz przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania, na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 12) „Priorytecie” – należy przez to rozumieć: Priorytet nr 9 odnowa zdegradowanych obszarów miejskich na terenie Dolnego Śląska („Miasta”)¹¹;
- 13) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (RPO WD), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr K(2007) 4207 z dnia 04.09.2007 r. oraz przyjęty Uchwałą Nr 748/III/07 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 25.09.2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/III/06 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 21.12.2006 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (z późn. zm.);
- 14) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizowane w ramach Priorytetu w Programie, będące przedmiotem Umowy;
- 15) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć wyodrębniony¹² rachunek bankowy dla Projektu, nr 77 1020 5095 0000 5502 0131 0739, prowadzony w Banku PKO BP SA, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu od dnia zawarcia Umowy;
- 16) „rachunku bankowym BGK” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy BGK nr 77 1130 0007 0020 0660 2620 0003, otwarty przez Ministra Finansów, z którego płatności, pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi Funduszu, przekazywane są na rachunek bankowy Beneficjenta;
- 17) „rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WD” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy nr ~~.....~~, prowadzony w banku ~~.....~~, z którego współfinansowanie jest przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta;¹³
- 18) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi, faktycznie poniesionych oraz odpowiednio udokumentowanych, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez BGK – na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu oraz przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania, po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 19) „rozliczeniu płatności zaliczkowej” – należy przez to rozumieć udokumentowanie we wniosku o płatność części wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ze środków przekazanych w formie zaliczki przez BGK – na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu oraz przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania, na rachunek bankowy Beneficjenta;
- 20) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia pierwszego wydatku (kwalifikowalnego lub niekwalifikowalnego) w ramach Projektu, zgodną z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu lub harmonogramem ponoszenia wydatków niekwalifikowalnych dla Projektu według źródeł finansowania, stanowiącymi załączniki do Umowy;
- 21) „rozpoczęciu rzeczowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć przewidywaną datę zawarcia pierwszej umowy w ramach Projektu (nie uwzględniając prac przygotowawczych polegających na opracowaniu dokumentacji niezbędnej do przygotowania Projektu) z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków, lub – w przypadku wcześniejszego jej zawarcia przez Beneficjenta – datę zawarcia przez Beneficjenta pierwszej umowy w ramach Projektu (nie uwzględniając prac przygotowawczych polegających na opracowaniu dokumentacji niezbędnej do przygotowania Projektu) z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 22) „rozporządzeniu Rady nr 1083/2006”, „rozporządzeniu Komisji nr 1828/2006”, „rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006” – należy przez to rozumieć odpowiednio: rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25, z późn. zm.); rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3, z późn. zm.); rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.1);
- 23) „sile wyższej” – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej RPO WD, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub

¹¹ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Priorytetu zgodnie z zapisami Programu.

¹² W przypadku ponoszenia przez Beneficjenta wydatków od dnia zawarcia Umowy, należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy dla Projektu utworzony przez Beneficjenta, na który BGK (w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu) i Instytucja Zarządzająca RPO WD (w części dotyczącej współfinansowania) przekazuje środki dofinansowania w formie refundacji lub zaliczki; natomiast wyłącznie w przypadku poniesienia przez Beneficjenta płatności wydatków w ramach Projektu przed zawarciem Umowy, należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, na który BGK (w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu) i Instytucja Zarządzająca RPO WD (w części dotyczącej współfinansowania) przekazuje środki dofinansowania w formie refundacji.

¹³ Zob. przepis nr 9.

całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca RPO nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewidywać i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych; na okres działania siły wyższej obowiązki Strony Umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej;

- 24) „środkach europejskich” – należy przez to rozumieć, środki, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 ustawy, o której mowa w lit. d) wstępu do Umowy;
- 25) „środkach własnych” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta, przeznaczone na realizację Projektu, z wyłączeniem środków pochodzących z części budżetowych poszczególnych dysponentów, państwowych funduszy celowych lub innych środków publicznych oraz pożyczek preferencyjnych;
- 26) „terminie płatności” – należy przez to rozumieć termin, zamieszczony na stronie internetowej BGK (www.bgk.com.pl) obowiązujący w danym roku budżetowym, w którym BGK dokonuje płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu, na rachunek bankowy Beneficjenta wynikających ze złożonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WD w danym okresie zleceń płatności;
- 27) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
- 28) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013;
- 29) „wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć środki finansowe (w przypadku Beneficjenta będącego jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką podległą - pochodzące przynajmniej częściowo ze środków własnych lub pożyczek) albo niepieniężne zagwarantowane przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu;
- 30) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie realizacji projektu nr **WND-RPDS.09.01.00-02-222/09, „Adaptacja budynku nadszymbia z wieżą wyciągową na Centrum Kulturalno – Kongresowe „Witold” przy ulicy Traugutta w Boguszu – Gorcach”**¹⁴, stanowiący załącznik do Umowy;
- 31) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą RPO WD, standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent występuje o zaliczkę lub refundację części kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych, bądź rozlicza otrzymaną zaliczkę lub poniesione wydatki na realizację Projektu w ramach Priorytetu w Programie i/lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym realizacji Projektu;
- 32) ~~„współfinansowaniu” – należy przez to rozumieć, podlegające szczególnym zasadom rozliczania, środki pochodzące z Budżetu Państwa (z dotacji celowej lub rezerwy celowej) stanowiące część krajowego wkładu publicznego, przekazywane przez Instytucję Zarządzającą RPO WD na rachunek bankowy Beneficjenta;~~¹⁵
- 33) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć koszty i poniesione wydatki, uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie m.in. z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu Ustawy i przepisów rozporządzeń wydanych do Ustawy, oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007-2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WD;
- 34) „zakończeniu rzeczowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
- 35) „zakończeniu finansowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie¹⁶;
- 36) „zaliczce” – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w Umowie, przekazaną Beneficjentowi przez BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu oraz ~~przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania;~~ na podstawie wniosku o płatność oraz zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą RPO WD, w jednej lub kilku transzach, na pokrycie części przyszłych wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu lub też na pokrycie części wydatków poniesionych i nieujętych w dotychczas złożonych przez Beneficjenta wnioskach o płatność, pod warunkiem poniesienia ich na zasadach i w terminie określonym w Umowie, rozliczaną za pomocą wniosku o płatność;
- 37) „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć zamówienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz odpowiednimi przepisami Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, s.1, z późn. zm.; Polskie Wydanie Specjalne Dz. Urz. UE, rozdz. 6, t. 7, s. 19) i Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, s.114, z późn. zm.; Polskie Wydanie Specjalne Dz. Urz. UE, rozdz. 6, t. 7, s. 132), jak również Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiającego standardowe formularze

¹⁴ Należy podać pełny tytuł Projektu, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie.

¹⁵ Zob. przypis nr 9.

¹⁶ Rozumie się przez to dokonanie przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach Projektu.

Z-ca Dyrektora Departamentu
Regionalnego Programu Operacyjnego

Alina Majcher

do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. Urz. UE L 257 z 01.10.2005, s.1, z późn. zm.);

- 38) „zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć, określony przez ministra, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy, o której mowa w lit. d) wstępu do Umowy, standardowy formularz wraz z załącznikami, wystawiany przez Instytucję Zarządzającą RPO WD, na podstawie którego oraz na podstawie pisemnej zgody dysponenta części budżetowej (ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego) na dokonanie płatności, Instytucja Zarządzająca RPO WD występuje do BGK o przekazanie na rachunek bankowy Beneficjenta płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu w formie zaliczki lub refundacji części kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych, na realizację Projektu w ramach Priorytetu w Programie.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie środków dofinansowania części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu nr **RPDS.09.01.00-02-222/09**, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik do Umowy oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
2. Na warunkach, w trybie i zasadach określonych w Umowie, Instytucja Zarządzająca RPO WD przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu, dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej: **2 402 729,41 PLN**, (słownie: **dwa miliony czterysta dwa tysiące siedemset dwadzieścia dziewięć złotych 41/100**) i stanowiącej nie więcej niż **69,99%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
 - 1) płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi Funduszu, w kwocie nieprzekraczającej **2 402 729,41 PLN**, (słownie: **dwa miliony czterysta dwa tysiące siedemset dwadzieścia dziewięć złotych 41/100**) i stanowiące nie więcej niż **69,99 %** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
 - 2) współfinansowanie, w kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:) i stanowiące nie więcej niż % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu¹⁷.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi **3 500 000,00 PLN** (słownie: **trzy miliony pięćset tysięcy złotych 00/100**).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **3 432 961,00 PLN** (słownie: **trzy miliony czterysta trzydzieści dwa tysiące dziewięćset sześćdziesiąt jeden złotych 00/100**).
5. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia, w zakresie wydatków kwalifikowalnych, wkładu własnego na realizację Projektu w wysokości: **1 030 231,59 PLN** (słownie: **jeden milion trzydzieści tysięcy dwieście trzydzieści jeden złotych 59/100**), w tym środków własnych w wysokości: **1 030 231,59 PLN** (słownie: **jeden milion trzydzieści tysięcy dwieście trzydzieści jeden złotych 59/100**). W przypadku niewniesienia wkładu własnego, w zakresie wydatków kwalifikowalnych w kwocie, o której mowa w zdaniu pierwszym, Instytucja Zarządzająca RPO WD proporcjonalnie obniża przyznaną kwotę dofinansowania, o której mowa w ust. 2, z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 2¹⁸. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w wysokości większej niż określona w ust. 4 nie stanowi podstawy do wystąpienia przez Beneficjenta o kwotę dofinansowania większą niż określona w ust. 2.
6. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
7. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Beneficjenta i Partnera¹⁹.
8. Dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte zasadami pomocy publicznej, dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2, przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowienia Programu, odpowiedniego rozporządzenia ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu lub decyzji Komisji Europejskiej nr z dnia 20... r. w sprawie zatwierdzenia pomocy indywidualnej, oraz na warunkach określonych w Umowie. Ewentualna zmiana kwoty dofinansowania, o której mowa w ust. 2 nie może spowodować przekroczenia dopuszczalnego maksymalnego poziomu intensywności wsparcia określonego dla danego rodzaju pomocy publicznej. Numer referencyjny programu pomocowego, przydzielony przez Komisję Europejską, zgodnie z art. 3 ust. 6 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 794/2004 w sprawie wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (z późn. zm.), na podstawie którego udzielana jest pomoc:²⁰.
9. Rozliczeniu zaliczki lub refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Beneficjenta i Partnera²¹ nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 r. i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji Projektu. W przypadku, gdy Beneficjent i Partner²² jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków. W przypadku Projektu objętego zasadami pomocy publicznej, wydatki są kwalifikowalne z uwzględnieniem zasad określonych, w szczególności, w odpowiednim rozporządzeniu ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu oraz na warunkach określonych w Umowie.
10. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie i w oparciu o wniosek o dofinansowanie oraz o harmonogram rzeczowo-finansowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy, opracowany przez Beneficjenta na podstawie wniosku o dofinansowanie, uzgodniony jest z Instytucją Zarządzającą RPO WD przed zawarciem Umowy oraz stanowi załącznik do Umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 17 i § 18 Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do

¹⁷ Zob. przypis nr 9.

¹⁸ Jeżeli wniosek o dofinansowanie nie przewiduje wkładu własnego Beneficjenta, zdanie należy skreślić.

¹⁹ Dotyczy każdego z Partnerów. W przypadku, gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa, należy skreślić odpowiednie wyrazy.

²⁰ Należy skreślić, jeżeli nie dotyczy.

²¹ Zob. przypis nr 10.

²² Zob. przypis nr 10.

realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone przez siebie oraz zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WD zmiany, zgodnie ze zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym integralną część Umowy w formie załącznika. Załącznikami do Umowy są również aktualny montaż finansowy Projektu oraz harmonogram ponoszenia wydatków niekwalifikowalnych dla Projektu według źródeł finansowania. Pierwszy montaż finansowy Projektu oraz harmonogram ponoszenia wydatków niekwalifikowalnych dla Projektu według źródeł finansowania stanowią załączniki do Umowy. Aktualizacje montażu finansowego Projektu oraz harmonogramu ponoszenia wydatków niekwalifikowalnych dla Projektu według źródeł finansowania, dokonywane wraz z zawarciem aneksu do Umowy wynikającym ze zmiany kwot oraz źródeł finansowania Projektu, stanowią integralną część Umowy w formie załączników.

11. Umowa nie dotyczy dofinansowania Projektu dużego, w rozumieniu art. 39-41 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.

12. Projekt będzie realizowany przez: _____²³

§ 3 Okres realizacji Projektu i okres obowiązywania Umowy

- Okres realizacji Projektu ustala się na²⁴:
 - rozpoczęcie realizacji: **21.08.2007 r.**;
 - rozpoczęcie rzeczowe realizacji: **30.09.2010 r.**;
 - zakończenie rzeczowe realizacji: **30.11.2012 r.**;
 - zakończenie finansowe realizacji: **31.12.2012 r.**
- Instytucja Zarządzająca RPO WD może zmienić, w tym przedłużyć terminy zakończenia realizacji Projektu, określone w ust. 1 pkt 3) i pkt 4), na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 17 ust. 1 Umowy.
- Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu **21.08.2007 r.** i kończy się w dniu **31.12.2012 r.**²⁵ Wydatki poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków dla Projektu będą uznane za niekwalifikowalne. W przypadku dużego przedsiębiorcy dodatkowo muszą być spełnione warunki określone w art. 8 ust. 3 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnym rozporządzeniu w sprawie wyłączeń blokowych).
- Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia przez obie Strony Umowy do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 4 Odpowiedzialność Beneficjenta

- Beneficjent ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
- Prawa i obowiązki Beneficjenta i Partnera²⁶ wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
- Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
- ~~W przypadku realizacji Projektu przez Beneficjenta w formie partnerstwa, porozumienie lub umowa partnerska określa odpowiedzialność Beneficjenta i Partnera, w tym również wobec osób trzecich za działania lub zaniechania wynikające z realizacji Umowy.~~²⁷
- Zmiana formy prawnej Beneficjenta, przekształcenia własnościowe lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie zawierania Umowy, a mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków, o którym mowa w ust. 2, możliwe są wyłącznie po poinformowaniu Instytucji Zarządzającej RPO WD o konieczności ich wprowadzenia i zaakceptowaniu ich przez Instytucję Zarządzającą RPO WD, pod rygorem rozwiązania Umowy na zasadach w niej przewidzianych.

§ 5 Planowanie Płatności

- Beneficjent przekazuje Instytucji Zarządzającej RPO WD, harmonogram płatności w ramach Projektu w terminie do 10 dnia drugiego miesiąca kwartału kalendarzowego, według wzoru ustalonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WD. Pierwszy harmonogram płatności w ramach Projektu stanowi załącznik do Umowy. Aktualizacje harmonogramu płatności w ramach Projektu stanowią integralną część Umowy w formie załącznika i nie wymagają zmiany Umowy. Harmonogram płatności w ramach Projektu powinien być spójny z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 10 Umowy oraz z harmonogramem wydatków na kolejne kwartały stanowiącym integralną część wniosku o płatność.
- Beneficjent przekazuje Instytucji Zarządzającej RPO WD, nie później niż do dnia 15 lutego każdego roku, prognozę wydatków kwalifikowalnych dla Projektu ujętych we wnioskach o płatność w bieżącym oraz kolejnym roku budżetowym, według wzoru ustalonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WD, stanowiącą załącznik do Umowy.

²³ W przypadku realizacji części lub całości Projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub Partnera, należy wpisać nazwę jednostki, adres, NIP i/lub REGON (w zależności od statusu prawnego jednostki), numer wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego jednostki. Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 12 należy skreślić.

²⁴ Zob. przypis nr 5. Jeżeli pierwszy wydatek w ramach Projektu został poniesiony przed dniem 01.01.2007 r., jako datę rozpoczęcia realizacji Projektu, o której mowa w ust. 1 pkt 1, należy wpisać datę 01.01.2007 r.

²⁵ Należy wpisać odpowiednią datę poniesienia pierwszego i ostatniego wydatku kwalifikowalnego w ramach Projektu, zgodną z ust. 1, w formie załącznika do Umowy.

²⁶ Zob. przypis nr 10.

²⁷ Zob. przypis nr 10.

3. Beneficjent przekazuje Instytucji Zarządzającej RPO WD prognozę wydatków na następny i kolejne dwa lata budżetowe według wzoru ustalonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WD i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD.
4. ~~Wszelkie przepływy finansowe, dokonywane, w ramach i w związku z realizacją Umowy, pomiędzy Beneficjentem a Partnerem, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego Beneficjenta, pod rygorem nieuznania poniesionych wydatków za kwalifikowalne~~²⁸.
5. Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia wydatków w ramach Projektu z rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 15 Umowy.
6. Środki dofinansowania mogą być przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta, przez BGK – na podstawie zlecenia płatności (zaliczkowej, pośredniej, końcowej) wystawionego przez Instytucję Zarządzającą RPO WD oraz na podstawie pisemnej zgody dysponenta części budżetowej (ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego) na dokonanie płatności – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu ~~oraz przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania~~, w formie: zaliczki lub zaliczki i refundacji, bądź wyłącznie refundacji części wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.

§ 6 Zaliczka²⁹

1. BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu ~~oraz Instytucja Zarządzająca RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania~~, w tym samym terminie, może przekazać Beneficjentowi, z zastrzeżeniem przepisu § 8 ust. 1 pkt 3) i pkt 4) Umowy, całość lub część dofinansowania w formie zaliczki w wysokości nie większej niż **686 248,91 PLN** (słownie: **sześćset osiemdziesiąt sześć tysięcy dwieście czterdzieści osiem złotych 91/100**), w tym: płatności z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi Funduszu w wysokości nie większej niż **686 248,91 PLN** (słownie: **sześćset osiemdziesiąt sześć tysięcy dwieście czterdzieści osiem złotych 91/100**) ~~oraz współfinansowanie w wysokości nie większej niż PLN (słownie:)~~³⁰, na podstawie poprawnego i prawidłowo sporządzonego wniosku o płatność, w jednej lub kilku transzach. W przypadku, gdy dla Projektu przewidziano przyznanie dofinansowania w formie zaliczki i refundacji, przekazanie pozostałej części dofinansowania stanowić będzie refundację, o której mowa w § 7 Umowy, odpowiednio udokumentowanej części wydatków kwalifikowalnych faktycznie poniesionych wcześniej przez Beneficjenta w ramach Projektu. Zaliczka jest formą płatności, która została przewidziana dla Beneficjenta zarówno na pokrycie części przyszłych wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu, jak i części wydatków kwalifikowalnych poniesionych już w ramach Projektu przed jej otrzymaniem, z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne nie zostały ujęte przez Beneficjenta we wnioskach o płatność dotychczas złożonych do Instytucji Zarządzającej RPO WD.
2. Pierwsza transza dofinansowania w formie zaliczki zostanie przekazana Beneficjentowi przez BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu ~~oraz przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania~~, na rachunek bankowy Beneficjenta, z uwzględnieniem zaktualizowanego harmonogramu płatności, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, zgodnie z terminem płatności. Instytucja Zarządzająca RPO WD wystawia zlecenie płatności w terminie do 35 dni od dnia przedłożenia przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WD poprawnego i prawidłowo sporządzonego wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i ust. 2 Umowy, jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 Umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 Umowy. Jeżeli całość lub część Projektu jest zlecona do realizacji zgodnie z przepisami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych, dodatkowym warunkiem przekazania Beneficjentowi przez BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu ~~oraz przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania~~ pierwszej transzy dofinansowania w formie zaliczki jest zawarta umowa z wykonawcą na realizację robót budowlanych, dostaw lub usług w ramach Projektu.
3. Przekazanie przez BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu ~~oraz przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania~~ każdej kolejnej transzy dofinansowania w formie zaliczki jest uzależnione od rozliczenia przez Beneficjenta co najmniej 70% kwoty dotychczas przekazanych łącznie transz dofinansowania w formie zaliczki, z zastrzeżeniem § 8 ust. 18 Umowy.
4. Każda kolejna transza dofinansowania w formie zaliczki jest przekazywana Beneficjentowi przez BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu ~~oraz przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania~~, na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z terminem płatności. Instytucja Zarządzająca RPO WD wystawia zlecenie płatności w terminie do 2 miesięcy od przedłożenia przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WD poprawnego i prawidłowo sporządzonego wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 Umowy.
5. Każda kolejna transza dofinansowania w formie zaliczki będzie przekazywana Beneficjentowi w tym samym terminie przez BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu ~~oraz przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania~~, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WD weryfikacji i zatwierdzeniu wniosku o płatność, w tym zaakceptowaniu części sprawozdawczej z realizacji Projektu w ramach wniosku o płatność oraz poświadczeniu poniesionych wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu.

²⁸ Zob. przypis nr 10.

²⁹ W przypadku projektów, dla których nie przewidziano możliwości przyznania zaliczki, w § 6 należy skreślić wszystkie ustępy oraz odpowiednie przypisy.

³⁰ Zob. przypis nr 9.

Z-ca Dyrektora Departamentu
Regionalnego Programu Operacyjnego

Alina Majster

6. Beneficjent składa, pisemnie i na nośniku elektronicznym, wniosek o płatność nie rzadziej niż co trzy miesiące, przy czym pierwszy wniosek o płatność składany jest w okresie do trzech miesięcy od dnia zawarcia Umowy, a każdy kolejny wniosek o płatność składany jest w okresie do trzech miesięcy od dnia złożenia poprzedniego wniosku o płatność, z uwzględnieniem harmonogramu płatności w ramach Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 14 Umowy. Uzupełnienie lub poprawa, bądź złożenie dodatkowych wyjaśnień do złożonego wcześniej wniosku o płatność nie jest równoznaczne ze złożeniem kolejnego wniosku o płatność. W przypadku gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w lit. d) wstępu do Umowy, każdy wydatek kwalifikowalny poniesiony od dnia zawarcia Umowy powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Zarządzającej RPO WD w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.

§ 7 Refundacja

1. Środki dofinansowania mogą być przekazywane Beneficjentowi, ~~w tym samym terminie, przez BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu oraz przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania, w formie refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej, w tym: płatności z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi Funduszu w wysokości nie większej niż 2 402 729,41 PLN, (słownie: : dwa miliony czterysta dwa tysiące siedemset dwadzieścia dziewięć złotych 41/100) oraz współfinansowanie w wysokości nie większej niż ~~PLN (słownie:)~~³¹, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, po zakończeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WD weryfikacji i zatwierdzeniu wniosku o płatność, w tym zaakceptowaniu części sprawozdawczej z realizacji Projektu w ramach wniosku o płatność oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu. Przekazanie płatności pośrednich przez BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu ~~oraz przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania~~ następuje zgodnie z terminem płatności. Instytucja Zarządzająca RPO WD wystawia zlecenie płatności w terminie do 2 miesięcy od przedłożenia przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WD poprawnego i prawidłowo sporządzonego wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 Umowy.~~
2. Beneficjent składa, pisemnie i na nośniku elektronicznym, wniosek o płatność, nie rzadziej niż co trzy miesiące, przy czym pierwszy wniosek o płatność składany jest w okresie do trzech miesięcy od dnia zawarcia Umowy, a każdy kolejny wniosek o płatność składany jest w okresie do trzech miesięcy od dnia złożenia poprzedniego wniosku o płatność, z uwzględnieniem harmonogramu płatności w ramach Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 14 Umowy. Uzupełnienie lub poprawa, bądź złożenie dodatkowych wyjaśnień do złożonego wcześniej wniosku o płatność nie jest równoznaczne ze złożeniem kolejnego wniosku o płatność. W przypadku gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w lit. d) wstępu do Umowy, każdy wydatek kwalifikowalny poniesiony od dnia zawarcia Umowy powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Zarządzającej RPO WD w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.

§ 8 Rozliczanie

1. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania jest:
- 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WD poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, o której mowa w § 23 ust. 7 Umowy³² i oznaczonymi datą, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - a) kopiami faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) kopiami dokumentów potwierdzających odbiór w szczególności rzeczy, urządzeń, sprzętu, materiałów, dostaw, robót budowlanych, usług lub wykonania prac (w tym protokoły zdawczo-odbiorcze)³³,
 - c) w przypadku zakupu rzeczy, które nie zostały zamontowane – kopiami protokołów odbioru lub przyjęcia rzeczy, z podaniem miejsca ich składowania³⁴,
 - d) kopiami wyciągów bankowych z rachunku bankowego Beneficjenta lub potwierdzeń przelewów bankowych, potwierdzających poniesienie wydatków, w formie określonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WD,
 - e) kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu, które określi Instytucja Zarządzająca RPO WD, m.in. w Poradniku dla Beneficjenta;
 - 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WD weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność, w tym zaakceptowanie części sprawozdawczej z realizacji Projektu w ramach wniosku o płatność oraz poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
 - 3) dostępność wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu ~~oraz na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania, na którym są one gromadzone;~~

³¹ Zob. przypis nr 9.

³² W przypadku realizacji Projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub przez Partnera, o których mowa w § 2 ust. 12 Umowy, weryfikacja, poświadczenie i zatwierdzenie poniesionych wydatków będzie dokonywane przez Instytucję Zarządzającą RPO WD również w oparciu o kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a)-e), wystawione na jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub na Partnera i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w jednostce organizacyjnej Beneficjenta lub Partnera.

³³ Tylko w przypadku gdy dokumenty odbioru są wymagane przepisami prawa lub innymi umowami.

³⁴ Załącznik wymagany w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub przepisów prawa, bądź innych umów.

- 4) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 Umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku wystąpienia Beneficjenta o pierwszą transzę dofinansowania w formie zaliczki, Beneficjent składa wniosek o płatność po zawarciu umowy z wykonawcą na realizację robót budowlanych, dostaw lub usług w ramach Projektu. Do wniosku o płatność o pierwszą transzę dofinansowania w formie zaliczki Beneficjent nie załącza dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1).³⁵
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, określonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WD, Instytucja Zarządzająca RPO WD może wyrazić zgodę na dołączanie przez Beneficjenta do wniosku o płatność jedynie zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki wraz z oświadczeniem Beneficjenta o prawdziwości i faktyczności poniesionych wydatków. O możliwości rozliczenia wydatków w formie zestawienia dokumentów Instytucja Zarządzająca RPO WD poinformuje pisemnie Beneficjenta.
4. Instytucja Zarządzająca RPO WD, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, w tym zaakceptowaniu części sprawozdawczej z realizacji Projektu w ramach wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne lub z ustalonych korekt finansowych, pisemna informacja przekazana Beneficjentowi zawiera uzasadnienie Instytucji Zarządzającej RPO WD w tym zakresie.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca RPO WD może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym pisemnie informuje Beneficjenta, lub pisemnie wzywa Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku o płatność, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD.
6. Instytucja Zarządzająca RPO WD nie może poprawiać lub uzupełniać:
- 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych,
 - 2) kopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki załączonych do wniosku o płatność, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kopii dokumentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych dodatkowych wyjaśnień lub niepoprawienie albo nieuzupełnienie wniosku o płatność, bądź nieusunięcie przez Beneficjenta braków lub błędów zgodnie z wymogami i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD, powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji wniosku o płatność do momentu wypełnienia tych obowiązków, a Projekt do tego czasu pozostaje nierozliczony. Po otrzymaniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WD od Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień lub poprawionego albo uzupełnionego wniosku o płatność, bądź usunięciu braków lub błędów, wniosek o płatność podlega ponownej weryfikacji, zgodnie z procedurą.
8. Środki dofinansowania są rozliczane przez Instytucję Zarządzającą RPO WD i przekazywane przez BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu oraz przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania, w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 2 Umowy, jednak nie więcej niż wydatki poniesione w części dofinansowywanej z płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu.
9. Instytucja Zarządzająca RPO WD po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, w tym zaakceptowaniu części sprawozdawczej z realizacji Projektu w ramach wniosku o płatność, i poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje Beneficjentowi współfinansowanie oraz wystawia zlecenie płatności do BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu, który przekazuje Beneficjentowi, zgodnie z terminem płatności, refundację i/lub kolejną transzę dofinansowania w formie zaliczki, pomniejszoną o wysokość kwoty, o której mowa w ust. 18 oraz § 9 ust. 1 Umowy oraz o inne kwoty wynikające w szczególności z ustalonych korekt finansowych.
10. Beneficjent ma obowiązek ujawniania dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. W przypadku, gdy Projekt przynosi na etapie realizacji dochód w rozumieniu art. 55 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Rady nr 1083/2006, niewykazany we wniosku o dofinansowanie oraz nieuwzględniony przy zawarciu Umowy, wówczas zasady, na jakich następuje pomniejszenie należnego dofinansowania lub ewentualny zwrot środków określają art. 55 ust. 3 i ust. 4 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 i odpowiednie Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczące projektów generujących dochód. Beneficjent zobowiązuje się do składania do Instytucji Zarządzającej RPO WD:
- 1) wraz z wnioskiem o płatność końcową oraz w okresach rocznych (do 31 stycznia każdego roku za rok poprzedni) przez okres 5 lat od zakończenia finansowego realizacji Projektu – oświadczenia o generowaniu lub o niegenerowaniu przez Projekt dochodu (nie dotyczy Projektu podlegającego zasadom pomocy publicznej);
 - 2) w przypadku Projektu spełniającego kryteria określone w art. 55 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 (nie dotyczy Projektu podlegającego zasadom pomocy publicznej):
 - a) w okresach rocznych (do 31 stycznia każdego roku za rok poprzedni) przez okres 3 lat po zamknięciu Programu przez Komisję Europejską – niezbędnych danych, które uwzględniane są przy obliczaniu luki w finansowaniu, w tym w szczególności do wskazania źródeł pochodzenia dochodu generowanego przez Projekt i jego wysokości, jak również stosowanych taryf – dotyczy Projektu, dla którego dochód został obiektywnie oszacowany przez Beneficjenta na etapie wniosku o dofinansowanie i ujęty w analizie finansowej w studium wykonalności Projektu

³⁵ Dotyczy wyłącznie przypadku otrzymania zaliczki przez Beneficjenta. W innym przypadku, należy skreślić.

(art. 55 ust. 2 rozporządzenia Rady nr 1083/2006); Beneficjent aktualizuje, w razie potrzeby, informacje w tym zakresie zgodnie z odpowiednimi Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczącymi projektów generujących dochód;

- b) w okresach rocznych (do 31 stycznia każdego roku za rok poprzedni) przez okres 5 lat od zakończenia finansowego realizacji Projektu – niezbędnych informacji dotyczących dochodu generowanego przez Projekt w podziale na poszczególne źródła pochodzenia dochodu i jego wysokości wraz ze wskazaniem kosztów operacyjnych związanych z Projektem – dotyczy Projektu, dla którego Beneficjent nie mógł obiektywnie oszacować dochodu z wyprzedzeniem (art. 55 ust. 3 rozporządzenia Rady nr 1083/2006).

Beneficjent, którego Projekt wygenerował nieuwzględniony wcześniej dochód, w okresie 3 lat po zamknięciu Programu przez Komisję Europejską, zobowiązany jest zwrócić część dochodu wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD i na rachunek bankowy BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu oraz na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania, w proporcji, jaką stanowi kwota dofinansowania ze środków płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu w całkowitej wartości Projektu. Przepisu ust. 10 nie stosuje się do Projektu podlegającego zasadom dotyczącym pomocy publicznej.

11. W przypadku, gdy zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie zrefundowanego podatku od towarów i usług w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WD o możliwości odzyskania podatku od towarów i usług oraz do zwrotu środków wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD i na rachunek bankowy BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu oraz na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania.
12. W przypadku stwierdzenia, przez Instytucję Zarządzającą RPO WD lub inne uprawnione podmioty na podstawie odrębnych przepisów, niewłaściwego poświadczenia wydatków, kwotę stanowiącą podstawę do wypłaty pomniejsza się o wydatki niekwalifikowalne, które zostały nieprawidłowo poświadczone przez Instytucję Zarządzającą RPO WD jako kwalifikowalne na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność. W przypadku uznania przez Instytucję Zarządzającą RPO WD części lub całości wydatków poniesionych ze środków zaliczki za niekwalifikowalne, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu środków w zakwestionowanej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczącymi od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność, w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD na rachunek bankowy BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu oraz na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania.
13. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia całości dofinansowania we wniosku o płatność końcową wraz z prawidłowo wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu zawartą we wniosku o płatność końcową.
14. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do Instytucji Zarządzającej RPO WD w terminie do 60 dni od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, a w przypadku zawarcia Umowy po dacie zakończenia finansowego realizacji Projektu – w terminie do 60 dni od dnia zawarcia Umowy.
15. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w § 11 Umowy, zostanie przekazana Beneficjentowi przez BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu oraz przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania, zgodnie z terminem płatności, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, po:
- 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WD wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków kwalifikowalnych;
 - 2) akceptacji przez Instytucję Zarządzającą RPO WD części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
 - 3) zakończeniu procesu przeprowadzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WD kontroli Projektu w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych produktów i rezultatów realizacji Projektu, zgodnie z załącznikiem do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 16;
 - 4) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WD prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. W przypadku niepodlegania przez Projekt kontroli na miejscu realizacji Projektu, Instytucja Zarządzająca RPO WD wystawiając zlecenie płatności końcowej do BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu oraz przekazując Beneficjentowi płatność końcową – w części dotyczącej współfinansowania, nie stosuje warunków określonych w ust. 15 pkt 3) i pkt 4).
17. Instytucja Zarządzająca RPO WD nie ponosi odpowiedzialności wobec Beneficjenta za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty przez BGK i przez Instytucję Zarządzającą RPO WD środków dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności:
- 1) braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym BGK i na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WD; w przypadku braku wystarczającej ilości środków, o których mowa w ust. 1 pkt 3), na rachunku bankowym BGK i na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WD, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi po wpływie na rachunek bankowy BGK i na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WD.

Alina Marzec

RPO-WD niezbędnej ilości —odpowiednio— środków płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu oraz współfinansowania³⁶;

2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.

W takich przypadkach, Instytucja Zarządzająca RPO WD nie jest związana terminem, o którym mowa w § 6 ust. 2 i ust. 4, § 7 ust. 1 oraz § 8 ust. 15 Umowy.

18. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę lub w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych Beneficjentowi w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność. Zwrot środków przez Beneficjenta może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi, która jest uwzględniona w zleceniu płatności wystawionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD do BGK oraz w kwocie współfinansowania.³⁷
19. W terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD, Beneficjent przekazuje informację dotyczącą wysokości środków współfinansowania, które powinny zostać zgłoszone do wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego. Środki współfinansowania zgłoszone do wykazu lub niezgłoszone do wykazu i niewykorzystane do końca roku budżetowego podlegają rozliczeniu i zwrotowi do Budżetu Państwa na rachunek bankowy i w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD, na zasadach i w trybie określonym w przepisach o finansach publicznych.³⁸
20. Brak poniesionych wydatków w ramach Projektu nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przedkładania Instytucji Zarządzającej RPO WD, w terminie określonym w § 6 ust. 6 oraz § 7 ust. 2 Umowy, wniosku o płatność wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.

§ 9 Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależyty albo w nadmiernej wysokości, Instytucja Zarządzająca RPO WD wzywa Beneficjenta do:
 - 1) zwrotu środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu i na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania lub
 - 2) wyrażenia pisemnej zgody na pomniejszenie kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi, która jest uwzględniona w zleceniu płatności wystawionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD do BGK i w kwocie współfinansowania,w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Instytucja Zarządzająca RPO WD wydaje względem Beneficjenta decyzję o zwrocie środków, określając kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu tych środków, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu i rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 8 i ust. 10 ustawy, o której mowa w lit. d) wstępu do Umowy.
2. Jeżeli Beneficjent dokona zwrotu środków, na rachunek bankowy BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu i na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania, przed wydaniem decyzji o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy, o której mowa w lit. d) wstępu do Umowy, pisemnie informuje Instytucję Zarządzającą RPO WD o dokonany zwrocie środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz o terminie zwrotu.
3. W przypadku, gdy kwota dofinansowania, wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur lub pobranego w całości lub części w sposób nienależyty albo w nadmiernej wysokości, jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie pomniejszenia kolejnych płatności, a Beneficjent nie dokonał zwrotu, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD terminie lub wymaganej wysokości, bądź w przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca RPO WD podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 Umowy oraz polegające na dochodzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WD od Beneficjenta zwrotu środków.
4. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur lub pobranych w sposób nienależyty albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta (tj. od dnia dokonania przez BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu i przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania przelewu środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta) do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu i na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania, zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy, o której mowa w lit. d) wstępu do Umowy.

³⁶ Zob. przypis nr 9.

³⁷ Dotyczy wyłącznie przypadku otrzymania zaliczki przez Beneficjenta. W innym przypadku, należy skreślić.

³⁸ Zob. przypis nr 9.

Z-ca Dyrektora Departamentu
Regionalnego Programu Operacyjnego

Alina Małach

5. W przypadku Projektu objętego zasadami pomocy publicznej, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu, na rachunek bankowy BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu i na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania, kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, chyba że wskutek wniesionego odwołania zostanie zawieszona wykonanie decyzji Komisji Europejskiej.
6. Obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust. 5, obejmuje również odsetki, o których mowa w art. 14 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu o ustanowieniu Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. WE L 83 z 27.03.1999).
7. Udokumentowane wydatki poniesione na czynności Instytucji Zarządzającej RPO WD, zmierzające do odzyskania dofinansowania, wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem obowiązujących procedur, lub pobranego w całości lub części w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, obciążają w całości Beneficjenta.
8. Do egzekucji należności mają zastosowanie przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Do odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania z tytułu należności stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Do spraw dotyczących należności nieuregulowanych ustawą, o której mowa w lit. d) wstępu do Umowy, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego i odpowiednio przepisy działu III Ordynacji podatkowej.

§ 10 Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania dofinansowania

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WD, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, że w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 2) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WD, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, według stanu na dzień zawarcia Umowy, o wszystkich realizowanych przez siebie i Partnera³⁹ projektach finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także finansowanych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA); w przypadku rozpoczęcia realizacji nowych projektów w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Beneficjent w terminie do 3 dni od dnia zawarcia odpowiedniej umowy lub otrzymania dokumentu równoważnego, pisemnie informuje o tym fakcie Instytucję Zarządzającą RPO WD;
 - 3) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WD, w terminie do 3 dni od dnia zawarcia Umowy, iż Beneficjent i Partner⁴⁰ nie podlega wykluczeniu z otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4-6 ustawy, o której mowa w lit. d) wstępu Umowy oraz w terminie do 3 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie⁴¹;
 - 4) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WD, w terminie do 3 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji, w zakresie każdej zmiany statusu Beneficjenta i Partnera⁴² jako podatnika podatku od towarów i usług;
 - 5) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WD wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
 - 6) stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz stosowania się do wytycznych i informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (www.mrr.gov.pl) lub www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz Instytucji Zarządzającej RPO WD (www.rpo.dolnyślask.pl), a także realizacji Projektu zgodnie z Poradnikiem dla Beneficjenta w ramach RPO WD, wytycznymi i informacjami oraz innymi dokumentami w ramach Programu;
 - 7) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych);
 - 8) realizowania obowiązków dotyczących udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami w tym zakresie lub decyzją Komisji Europejskiej, o której mowa w § 2 ust. 7 Umowy, a także przestrzegania przepisów dotyczących poziomów intensywności pomocy publicznej przy wykorzystywaniu podczas realizacji Projektu środków stanowiących pomoc publiczną;
 - 9) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WD o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy względem niego prowadzone są postępowania prawne o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - 10) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WD o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie do 3 dni od dnia

³⁹ Zob. przypis nr 10.

⁴⁰ Zob. przypis nr 10.

⁴¹ Nie dotyczy Beneficjenta lub Partnera, który na podstawie odrębnych przepisów realizuje zadania interesu publicznego, jeżeli spowoduje to niemożność wywiązania z działań w ramach Programu lub znacznej jego części oraz który jest jednostką samorządu terytorialnego.

⁴² Zob. przypis nr 10.

Z-ca Dyrektora Departamentu
Regionalnego Programu Operacyjnego

Alina Mielniczek

wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Instytucji Zarządzającej RPO WD, w terminie do 3 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie;

- 11) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WD o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 3) Umowy, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Instytucji Zarządzającej RPO WD, w terminie do 3 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego, w ramach Projektu, Beneficjent oświadcza w szczególności, że:
 - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie oraz wyłącznie do realizacji zadań określonych w momencie jego zakupu;
 - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany w miejscu realizacji Projektu określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) umożliwi przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą RPO WD lub inną uprawnioną do tego instytucję kontroli zakupionego sprzętu ruchomego.
3. Wydatki poniesione na eksploatację sprzętu ruchomego są wydatkami niekwalifikowalnymi.
4. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 2 i ust. 3, dofinansowanie przeznaczone na sprzęt ruchomy, o którym mowa w ust. 2, podlega zwrotowi w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD i na rachunek bankowy BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu i na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
5. Beneficjent i Partner⁴³:
 - 1) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy składa do Instytucji Zarządzającej RPO WD jednocześnie:
 - a) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług w ramach Projektu, zgodnie ze wzorem ustalonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD, oraz
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające status Beneficjenta i Partnera⁴⁴ jako podatnika podatku od towarów i usług;
 - 2) wykazuje w deklaracjach dla podatku od towarów i usług podatek naliczony do odliczenia.⁴⁵
6. Beneficjent i Partner⁴⁶ zobowiązuje się do składania do Instytucji Zarządzającej RPO WD aktualizacji oświadczenia oraz zaświadczenia, o których mowa w ust. 5, jeden raz w każdym roku, w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku, przez okres od dnia zawarcia Umowy do 5 lat liczonych od zakończenia finansowego realizacji Projektu.
7. Obowiązek o którym mowa w ust. 5 i 6, nie dotyczy Beneficjenta i Partnera⁴⁷, który oświadczył, iż podatek od towarów i usług jest niekwalifikowalny w ramach Projektu. W tym przypadku jednak, Beneficjent i Partner⁴⁸ najpóźniej w dniu zawarcia Umowy składa do Instytucji Zarządzającej RPO WD wyłącznie oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług w ramach Projektu, zgodnie ze wzorem ustalonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD.

§ 11 Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy⁴⁹

1. Beneficjent będący jednostką sektora finansów publicznych (w rozumieniu ustawy, o której mowa w lit. d) wstępu do Umowy), albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Bankiem Gospodarstwa Krajowego, jest zwolniony z ustanawiania i wnoszenia do Instytucji Zarządzającej RPO WD zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Beneficjent inny niż wymieniony w ust. 1, któremu BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu i Instytucja Zarządzająca RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania, przekazuje na realizację Projektu:
 - 1) całość dofinansowania w formie refundacji – wnosi do Instytucji Zarządzającej RPO WD poprawnie ustanowione zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość dofinansowania określoną w § 2 ust. 2 Umowy, w następującej formie: ⁵⁰ ;
 - 2) całość dofinansowania w formie zaliczki lub część dofinansowania w formie zaliczki a pozostałą część dofinansowania w formie refundacji – wnosi do Instytucji Zarządzającej RPO WD poprawnie ustanowione zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość dofinansowania określoną w § 2 ust. 2 Umowy i jednocześnie:
 - a) dofinansowanie dla Projektu określone w § 2 ust. 2 Umowy nie przekracza 10.000.000 PLN – w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową;

⁴³ Zob. przypis nr 10.

⁴⁴ Zob. przypis nr 10.

⁴⁵ Informacja o wykazywaniu, w deklaracjach dla podatku od towarów i usług, podatku naliczonego do odliczenia dotyczy Beneficjenta i Partnera zarejestrowanego jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.

⁴⁶ Zob. przypis nr 10.

⁴⁷ Zob. przypis nr 10.

⁴⁸ Zob. przypis nr 10.

⁴⁹ W zależności od rodzaju Beneficjenta, w § 11 należy skreślić odpowiednie ustępy.

⁵⁰ Możliwe formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy wybierane przez Beneficjenta: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową lub z poręczeniem wekslowym banku (awal); notarialne oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji; przewłaszczenie rzeczy; Rejestrowany Program Gospodarczy hipoteka; poręczenie według prawa cywilnego; poręczenie bankowe; gwarancja bankowa; gwarancja ubezpieczeniowa; zastaw rejestrowy na; zastaw na prawach Należy skreślić punkt, jeżeli nie dotyczy.

b) dofinansowanie dla Projektu określone w § 2 ust. 2 Umowy przekracza 10.000.000 PLN – w jednej lub w kilku z następujących wybranych form:⁵¹

3. Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, o którym mowa w ust. 2, ustanawiane jest przez Beneficjenta na okres od dnia zawarcia Umowy do upływu 3/5⁵² lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3) Umowy, a w przypadku projektów objętych zasadami dotyczącymi pomocy publicznej na okres 10 lat od dnia, w którym przyznano pomoc Beneficjentowi, z możliwością jego przedłużenia w sytuacji określonej w art. 15 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu o ustanowieniu Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. WE L 83 z 27.03.1999).
4. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, Instytucja Zarządzająca RPO WD, na pisemny wniosek Beneficjenta, zwróci ustanowione zabezpieczenie po upływie 3/5⁵³ lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3) Umowy, a w przypadku projektów objętych zasadami dotyczącymi pomocy publicznej – po upływie okresu 10 lat od dnia, w którym przyznano pomoc Beneficjentowi, z możliwością jego przedłużenia w sytuacji określonej w art. 15 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu o ustanowieniu Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. WE L 83 z 27.03.1999).

§ 12 Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w takim zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) lub Dyrektywy i Rozporządzenie, o których mowa w § 1 pkt 37) Umowy, mają zastosowanie do Beneficjenta i realizowanego Projektu.
2. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odpowiada Beneficjent zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Opinia Instytucji Zarządzającej RPO WD, o której mowa w ust. 8 i ust. 9 nie zwalnia Beneficjenta z ponoszenia odpowiedzialności za stosowanie ustawy, o której mowa w ust. 1.
3. Beneficjent, najpóźniej przed zawarciem Umowy opracowuje i przedkłada Instytucji Zarządzającej RPO WD harmonogram realizacji zamówień dla Projektu, stanowiący załącznik do Umowy, sporządzony w oparciu o wniosek o dofinansowanie. W przypadku zmiany informacji zawartych w załączniku, zaktualizowany harmonogram realizacji zamówień dla Projektu stanowi integralną część Umowy w formie załącznika.
4. W przypadku gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest on również zobowiązany do:
 - 1) udostępniania wszelkich dowodów dotyczących udzielania zamówienia publicznego na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WD lub innych upoważnionych organów;
 - 2) niezwłocznego przekazywania Instytucji Zarządzającej RPO WD informacji o wynikach kontroli przeprowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
 - 3) niezwłocznego przekazywania Instytucji Zarządzającej RPO WD informacji o wynikach kontroli przeprowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceń pokontrolnych, w przypadku gdy wartość zamówienia publicznego odpowiednio na roboty budowlane, na dostawy lub na usługi przekracza równowartość w złotych polskich kwoty określonej w art. 169 ust. 2 pkt 1) lub pkt 2) ustawy, o której mowa w ust. 1.
5. Instytucja Zarządzająca RPO WD może rozwiązać Umowę w trybie określonym w § 19 ust. 1 lub ust. 2 Umowy, jeżeli Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi istotne naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
6. W przypadku niepodlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1 lub ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty obligującej Beneficjenta do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, Beneficjent – przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu – jest zobowiązany do stosowania odpowiednich wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WD w tym zakresie, w szczególności do:
 - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
 - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności prowadzonego postępowania, ochrony uczciwej konkurencji, swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym w szczególności upublicznienia oferty, dostępu do informacji o ofercie, minimalnej ilości ważnych ofert, analizy ważnych ofert, równego i niedyskryminacyjnego traktowania wykonawców, pisemności postępowania);
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności

⁵¹ Możliwe formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy wybierane przez Beneficjenta: pieniądź; poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancja bankowa; gwarancja ubezpieczeniowa; poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.); weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanowiony jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej mienia będącego przedmiotem zastawu); przewłaszczenie rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie; hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki; poręczenie według prawa cywilnego. Należy skreślić punkt, jeżeli nie dotyczy.

⁵² 3 lata - w przypadku Beneficjenta należącego do sektora małych i średnich przedsiębiorców realizującego Projekt, którego celem jest utrzymanie powstającej lub tworzonej miejsc pracy; w pozostałych przypadkach - 5 lat; niepotrzebne skreślić.

⁵³ Zob. przypis nr 52.

i obiektywizmu przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu;

- 4) dokumentowania ww. czynności.
7. Jeżeli aktualna szacunkowa wartość zamówienia publicznego w ramach realizowanego Projektu wynosi co najmniej 10.000.000 PLN dla robót budowlanych lub co najmniej 5.000.000 PLN dla dostaw bądź usług i nie przekracza odpowiednio dla robót budowlanych, dostaw lub usług równowartości w złotych polskich kwot określonych w art. 169 ust. 2 pkt 1) lub pkt 2) ustawy, o której mowa w ust. 1, w przypadku gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest on również zobowiązany do⁵⁴:
 - 1) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WD:
 - a) odpowiednio projektu ogłoszenia o zamówieniu publicznym lub projektu zaproszenia do negocjacji, albo projektu zaproszenia do składania ofert, bądź projektu zapytania o cenę,
 - b) projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - c) istotnych postanowień wprowadzonych do treści projektu umowy z wykonawcą oraz projektu wzoru umowy z wykonawcą lub ogólnych warunków umowy określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej RPO WD dotyczącej zgodności dokumentów, o których mowa w pkt 1), w zakresie podmiotowym i przedmiotowym z wnioskiem o dofinansowanie i Umową oraz ustawą, o której mowa w ust. 1.
8. Beneficjent ma obowiązek dostarczyć do Instytucji Zarządzającej RPO WD dowody, o których mowa w ust. 4 pkt 1) i projekty dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1), w terminach umożliwiających sporządzenie opinii przez Instytucję Zarządzającą RPO WD. Beneficjent zobowiązany jest do uwzględnienia opinii Instytucji Zarządzającej RPO WD, biorąc pod uwagę termin przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami ustawy, o której mowa w ust. 1.
9. Instytucja Zarządzająca RPO WD jest uprawniona do opiniowania pod względem zgodności podmiotowej i przedmiotowej z wnioskiem o dofinansowanie i Umową oraz ustawą, o której mowa w ust. 1, dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1), w określonym terminie umożliwiającym wniesienie zmian do ich treści.
10. W przypadku negatywnej opinii, o której mowa w ust. 9, Instytucja Zarządzająca RPO WD wstrzymuje wystawienie zlecenia płatności do BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu oraz współfinansowanie, celem przekazania dofinansowania, do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych niezgodności i pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WD.
11. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w szczególności z zapisami odpowiednich wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WD w tym zakresie, wyodrębnionego kodu księgowego lub wyodrębnionej ewidencji dotyczącej realizacji Projektu, umożliwiających identyfikację poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu, w sposób przejrzysty, w zakresie m.in. rozrachunków, kosztów, przychodów, operacji przeprowadzanych na rachunkach bankowych, operacji gotówkowych, aktywów (w tym środków trwałych) i innych operacji związanych z realizacją Projektu.
12. Na Beneficjencie spoczywa obowiązek udowodnienia, że wymogi określone m.in. w ust. 1, 2, 4, 6-8 i 11 zostały zachowane, w tym gromadzenia i przedstawiania Instytucji Zarządzającej RPO WD lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, dowodów, które potwierdzą spełnienie określonych wymogów.
13. Obowiązki, o których mowa w ust. 12 dotyczą również Partnera w zakresie tej części Projektu, za której realizację jest odpowiedzialny, zgodnie z porozumieniem lub umową partnerską zawartą z Beneficjentem.⁵⁵
14. Korekty finansowe ustalane przez Instytucję Zarządzającą RPO WD względem Beneficjenta za naruszenie przepisów dotyczących zamówień publicznych w ramach realizowanego Projektu, w przypadkach naruszeń tych przepisów, dla których nie jest możliwe oszacowanie nieprawidłowo wydatkowanej kwoty, określone są w Poradniku dla Beneficjenta w ramach RPO WD oraz dostępne na stronie internetowej www.mrr.gov.pl i www.rpo.dolnyslask.pl.

§ 13 Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WD o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu albo o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie oraz w załączniku do Umowy;
 - 3) złożenia do Instytucji Zarządzającej RPO WD, niezwłocznie po zakończeniu finansowym realizacji Projektu, pisemnej deklaracji odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy⁵⁶;
 - 4) przygotowywania i przekazywania⁵⁷ do Instytucji Zarządzającej RPO WD prawidłowo wypełnionych części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, zgodnie z obowiązującymi wzorami, terminami, przepisami oraz wytycznymi krajowymi i Instytucji Zarządzającej RPO WD w tym zakresie;

⁵⁴ W przypadku, gdy procedura udzielania zamówienia publicznego w ramach Projektu rozpoczęła się przed zawarciem Umowy o dofinansowanie projektu, kontrola uprzednia udzielanego zamówienia publicznego, o której mowa w § 12 ust. 7-10 Umowy nie ma zastosowania. Również nie dotyczy ona przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało zakończone przed datą zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu.

⁵⁵ Zob. przypis nr 10.

⁵⁶ Nie dotyczy Projektu, gdy ze względu na jego specyfikę nie przewiduje się powstania nowych miejsc pracy podczas realizacji Projektu lub Regionalnego Programu Operacyjnego.

- 5) udostępniania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WD wszelkich dokumentów, danych, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu, w tym także na potrzeby ewaluacji Programu, których Instytucja Zarządzająca RPO WD zażąda w trakcie realizacji Projektu i w okresie wskazanym w § 16 ust. 1 i ust. 3 Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanej do Instytucji Zarządzającej RPO WD części sprawozdawczej z realizacji Projektu w ramach wniosku o płatność, o której mowa w ust. 1 pkt 4), Beneficjent zobowiązuje się do ponownego złożenia wniosku o płatność wraz z prawidłowo wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu oraz załącznikami, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) Umowy, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD.
3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 4) i 5) oraz ust. 2, powoduje wstrzymanie wystawienia zlecenia płatności przez Instytucję Zarządzającą RPO WD do BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu oraz współfinansowania, celem przekazania dofinansowania lub rozliczenia poniesionych wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu. Po wykonaniu obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 4) i 5) oraz ust. 2, wniosek o płatność podlega w Instytucji Zarządzającej RPO WD ponownej weryfikacji, zgodnie z procedurą.

§ 14 Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WD, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Pośredniczącą z Certyfikacji, Instytucję Audytową, przedstawicieli Komisji Europejskiej oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta, Partnera⁵⁸ oraz w każdym miejscu rzeczowej realizacji Projektu lub na dokumentach. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz do dnia upływu 3 lat od dnia zamknięcia Programu przez Komisję Europejską lub do dnia upływu 3 lat następujących po roku, w którym Komisja Europejska dokonała częściowego zamknięcia Programu. § 16 ust. 1 i ust. 3 Umowy stosuje się odpowiednio.
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1), niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3) w trakcie kontroli realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
5. Instytucja Zarządzająca RPO WD, Instytucja Certyfikująca, Instytucja Pośrednicząca z Certyfikacji, Instytucja Audytowa, przedstawiciele Komisji Europejskiej lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów mogą wznowić przeprowadzenie kontroli lub audytu po zakończeniu finansowym realizacji Projektu do dnia upływu 3 lat od dnia zamknięcia Programu przez Komisję Europejską lub do dnia upływu 3 lat następujących po roku, w którym Komisja Europejska dokonała częściowego zamknięcia Programu, mające na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków, utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu, trwałości Projektu, a także sprawdzenia (z wyłączeniem Projektu podlegającego zasadom dotyczącym pomocy publicznej), czy Projekt wygenerował, niewykazany wcześniej, dochód w okresie 5 lat po zakończeniu finansowym realizacji Projektu ale nie później niż do dnia upływu 3 lat od dnia zamknięcia Programu przez Komisję Europejską lub do dnia upływu 3 lat następujących po roku, w którym Komisja Europejska dokonała częściowego zamknięcia Programu.
6. Jeżeli projekt został poddany kontroli lub audytowi przez inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia niż Instytucja Zarządzająca RPO WD, Beneficjent niezwłocznie po dniu wszczęcia i zakończenia kontroli lub audytu informuje o tym, w formie pisemnej, Instytucję Zarządzającą RPO WD, a na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WD niezwłocznie przekazuje jej kopię dokumentu zawierającego wynik kontroli lub audytu, otrzymanych zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli lub audycie.

§ 15 Audyt zewnętrzny Projektu

1. W przypadku, gdy aktualna całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 3 Umowy, wynosi co najmniej 5.000.000 PLN, Beneficjent, po poniesieniu co najmniej 50% wydatków całkowitej wartości Projektu a przed terminem zakończenia rzeczowej realizacji Projektu, zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu zewnętrznego Projektu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WD w tym zakresie.
2. Wyniki audytu zewnętrznego Projektu, Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej RPO WD niezwłocznie, w terminie do 7 dni, po otrzymaniu ostatecznego sprawozdania z audytu zewnętrznego Projektu.

⁵⁷ W przypadku Projektu, którego realizacja zakończyła się przed datą zawarcia Umowy, bieg terminu złożenia wniosku o płatność kończy wraz z częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu rozpoczyna się z datą zawarcia Umowy.

⁵⁸ Zob. przypis nr 10.

3. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie i spełniają warunki wymagane dla uznania ich za wydatki kwalifikowalne.

§ 16 Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania w swojej siedzibie kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie i zgodnie z wymogami art. 90 rozporządzenia Rady nr 1083/2006, art. 15 lit. a) i lit. d), art. 19 i art. 37 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006, zachowującej wymogi określone w załączniku nr III do rozporządzenia Komisji nr 1828/2006. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym dotyczy w szczególności: wniosku o dofinansowanie (i jego kolejnych wersji) wraz z załącznikami, wniosków o płatność wraz z załącznikami, dokumentów z przeprowadzonej kontroli i audytu Projektu, sprawozdania z audytu zewnętrznego Projektu (jeżeli dotyczy), dokumentacji dotyczącej pomocy publicznej (jeżeli dotyczy), dokumentacji z postępowań o udzielenie zamówienia lub wyboru wykonawcy, dokumentacji dotyczącej informacji i promocji, dokumentacji dotyczącej zmian w Projekcie, całej korespondencji związanej z Projektem, w posiadaniu której jest Beneficjent.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WD może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w swojej siedzibie dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej w ramach Projektu, ale nie krócej niż do dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, z możliwością jego przedłużenia w sytuacji określonej w art. 15 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu o ustanowieniu Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. WE L 83 z 27.03.1999).
4. ~~Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 3, dotyczy również Partnera realizującego Projekt, w zakresie tej części Projektu, za której realizację jest odpowiedzialny, zgodnie z porozumieniem lub umową partnerską zawartą z Beneficjentem.⁵⁹~~
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub ust. 3, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 3, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WD o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
6. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską oraz o osiągniętych produktach i rezultatach Projektu, zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz wytycznymi krajowymi i Instytucji Zarządzającej RPO WD;
 - 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) zamieszczenia we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu oraz w miejscu realizacji Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz ~~Budżetu Państwa~~⁶⁰ we współfinansowaniu Projektu oraz zamieszczenia w Projekcie odpowiednich logotypów w ramach Programu, zgodnie z wytycznymi krajowymi i Instytucji Zarządzającej RPO WD.
7. Instytucja Zarządzająca RPO WD, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na stronie internetowej www.rpo.dolnyślask.pl, udostępnia Beneficjentowi odpowiednie logotypy w ramach Programu, celem realizacji obowiązku określonego w ust. 6 pkt 3).
8. Na potrzeby realizacji obowiązków informacji i promocji Funduszu, Programu i Projektu, Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej RPO WD oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej obejmującej prawo do korzystania z utworów w szczególności w postaci materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych oraz prezentacji dotyczących realizowanego Projektu.

§ 17 Zmiany w Projekcie

1. Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej RPO WD w formie pisemnej zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 30 dni przed planowanym zakończeniem finansowym realizacji Projektu.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
3. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Instytucja Zarządzająca RPO WD, na podstawie podjętej przez siebie decyzji i określonych warunkach, może zwiększyć dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy. W tym przypadku zawierany jest z Beneficjentem aneks do Umowy. Zapisy § 18 Umowy stosuje się odpowiednio. Decyzja nie może być podjęta w przypadku dofinansowania objętego zasadami pomocy publicznej, jeżeli zwiększenie dofinansowania spowodowałoby naruszenie zasad dotyczących udzielania pomocy publicznej i zasad określonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WD.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we

⁵⁹ Zob. przypis nr 10.

⁶⁰ Zob. przypis nr 9.

wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 2 Umowy.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie, a różnica pomiędzy tymi sumami nie podlega refundacji lub rozliczeniu, z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 5 i 6, wymagają dokonania niezwłocznej zmiany Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu, z zastrzeżeniem § 18 ust. 5 Umowy.
8. Szczegółowe zasady i tryb zgłaszania, wyrażania zgody oraz dokonywania:
 - 1) zmian zakładanych wartości wskaźników produktu w ramach Projektu, w tym wynikających z przyczyn innych niż określone w ust. 5 i ust. 6;
 - 2) przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków w odniesieniu do całkowitej wartości Projektu, w tym wynikających z przyczyn innych niż określone w ust. 5 i ust. 6;
 - 3) zmian zakładanych wartości wskaźników rezultatu w ramach Projektu:
 - a) wynikających z przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków w odniesieniu do całkowitej wartości Projektu;
 - b) wynikających ze zmiany wartości wskaźników produktu;
 - c) niewynikających z przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków w odniesieniu do całkowitej wartości Projektu lub ze zmiany wartości wskaźników produktu,określone są w Poradniku dla Beneficjenta w ramach RPO WD. Zatwierdzone przez Instytucję Zarządzającą RPO WD zmiany lub przesunięcia wymagają dokonania aneksu do Umowy.
9. W przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej RPO WD na dokonanie zmian lub przesunięć, o których mowa w ust. 8, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu. W tym przypadku § 19 ust. 4 Umowy stosuje się odpowiednio.
10. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia trwałości Projektu i niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006. Beneficjent niezwłocznie informuje pisemnie Instytucję Zarządzającą RPO WD o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczną modyfikację Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
11. W przypadku, gdy w okresie $3/5^{61}$ lat od dnia zakończenia finansowej realizacji Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie w wyznaczonym terminie przez Instytucję Zarządzającą RPO WD i na rachunek bankowy BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu i na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania, zgodnie z korektą finansową ustaloną i nałożoną przez Instytucję Zarządzającą RPO WD w decyzji o zwrocie, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

§ 18 Zmiany w Umowie

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie pisemnego wniosku Strony Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
2. Zmiany w treści Umowy dokonywane są niezwłocznie oraz wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 15), pkt 16) i pkt 17) Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WD o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 15) Umowy, na który są przekazywane środki dofinansowania. Beneficjent obciążany jest kosztami związanymi z przekazaniem dofinansowania przez BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu oraz przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania w sytuacji, gdy nastąpiła zmiana rachunku bankowego Beneficjenta, a Beneficjent nie poinformował pisemnie Instytucji Zarządzającej RPO WD w tym zakresie.
4. Zmiany w załącznikach do Umowy wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WD przez Beneficjenta, za wyjątkiem przypadków określonych w § 17 ust. 2, ust. 7 i ust. 8 Umowy, które wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
5. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia kolejno kilku aneksów, za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WD, może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu, Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WD na piśmie o kolejnych zmianach i ich zakresie, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.
6. Nie jest dopuszczalna zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji Projektu, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów w ramach Programu, według których był oceniany i wybrany, określone w dokumencie „Kryteria wyboru operacji finansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013”, dostępnym na stronie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl.

⁶¹ Zob. przypis nr 52.

7. Nie jest dopuszczalna zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji Projektu, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie i wyborowi w procedurze oceny i wyboru projektów w ramach Programu.

§ 19 Rozwiązanie Umowy

1. Instytucja Zarządzająca RPO WD może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
- 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 2) Umowy dnia rozpoczęcia rzeczowego realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje Projekt w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 3) względem Beneficjenta prowadzone jest postępowanie właściwego organu lub podmiotu prawa publicznego uniemożliwiające wywiązywanie się przez Beneficjenta z obowiązków określonych w Umowie, w tym z realizacji Projektu, jak również realizację praw Instytucji Zarządzającej RPO WD określonych w Umowie;
 - 4) utrudniał przeprowadzenie kontroli lub audytu Projektu przez Instytucję Zarządzającą RPO WD, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Pośredniczącą z Certyfikacji, Instytucję Audytową, przedstawicieli Komisji Europejskiej, bądź inne uprawnione podmioty do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do Instytucji Zarządzającej RPO WD, w przypadku, gdy był do tego zobowiązany zgodnie z § 15 ust. 1 i ust. 2 Umowy;
 - 6) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości w ramach Projektu;
 - 7) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą RPO WD, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;
 - 8) z przyczyn i okoliczności leżących po stronie Beneficjenta, nie zrealizował celu założonego w Projekcie, a także – w przypadku Projektu infrastrukturalnego – nie zrealizował pełnego zakresu rzeczowego Projektu;
 - 9) nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z Umową;
 - 10) nie przestrzega przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa, o której mowa w § 12 ust. 1 Umowy ma zastosowanie do Beneficjenta i realizowanego zamówienia publicznego w Projekcie lub zasad określonych w § 12 ust. 6 Umowy, przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WD może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
- 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki (w całości lub w części) na cel i zakres inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie;
 - 3) Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub audytowi Instytucji Zarządzającej RPO WD, Instytucji Certyfikującej, Instytucji Pośredniczącej z Certyfikacji, Instytucji Audytowej, przedstawicieli Komisji Europejskiej, bądź innych uprawnionych podmiotów do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie i terminie określonym w § 11 Umowy, w przypadku, gdy był do tego zobowiązany;
 - 5) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej RPO WD w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu – jako autentyczne – nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje;⁶²
 - 6) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisyjcznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub względem niego prowadzone są postępowania prawne o podobnym charakterze;
 - 7) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej;
 - 8) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających z Umowy w ciągu okresu wskazanego w pkt 7), liczonego od następnego dnia po dniu ustania działania siły wyższej.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD i na rachunek bankowy BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu i na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania, z zastrzeżeniem ust. 4 zdanie drugie.
4. Każda ze Stron Umowy może rozwiązać Umowę, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W przypadku rozwiązania Umowy, Beneficjent ma prawo do otrzymania dofinansowania wyłącznie dla tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu.
5. Na wniosek Beneficjenta, Umowa może zostać rozwiązana za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent zwróci otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, na rachunek bankowy BGK – w części dotyczącej płatności

Z-ca Dyrektora Departamentu
Regionalnego Programu Operacyjnego

⁶² Okoliczności, o których mowa w tym punkcie wystąpiły wskutek, potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym, popełnienia przestępstwa przez Beneficjenta, Partnera lub podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie albo osobę uprawnioną do dokonywania w ramach Projektu czynności w imieniu Beneficjenta.

pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu i na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WD – w części dotyczącej współfinansowania, wskazany w decyzji o zwrocie, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy, w terminie do miesiąca od następnego dnia po dniu złożenia do Instytucji Zarządzającej RPO WD wniosku o rozwiązanie Umowy.

6. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego (ale nie później niż w ciągu 15 dni od dnia rozwiązania Umowy) przedstawienia Instytucji Zarządzającej RPO WD wniosku o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 16 Umowy.
7. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 5, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 20 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:

- 1) odpowiednie przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego;
- 2) właściwe przepisy prawa polskiego, w tym m.in. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze do nich;
- 3) obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z przepisów, o których mowa w pkt 1) i 2), Programu, Uszczegółowienia Programu, procedur, wytycznych, zasad i informacji krajowych oraz ustanowionych przez Instytucję Zarządzającą RPO WD.

§ 21

1. Instytucja Zarządzająca RPO WD zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) w zakresie, w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i Partnera⁶³ oraz posiadane informacje związane z realizacją Projektu i Umowy do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.
2. Beneficjent i Partner⁶⁴ wyraża zgodę na upublicznienie przez Instytucję Zarządzającą RPO WD swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu.
3. Beneficjent i Partner⁶⁵ jest zobowiązany do odbierania od wszystkich osób fizycznych, którym w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych powierzy obowiązki związane z realizacją Projektu lub które uczestniczą w Projekcie, oświadczeń o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie informacji dotyczących ich danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, przez Beneficjenta, Instytucję Zarządzającą RPO WD bądź inne uprawnione podmioty, dla celów związanych z realizacją Projektu.

§ 22

1. Strony Umowy nie są odpowiedzialne wobec siebie lub uznane za naruszające postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Strony Umowy są zobowiązane niezwłocznie wzajemnie siebie poinformować w formie pisemnej o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia, wraz z uzasadnieniem, drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej w formie pisemnej, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuować wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcie nie wstrzymuje zdarzenie wystąpienia siły wyższej.
4. Z zastrzeżeniem § 19 ust. 2 pkt 7) i pkt 8) Umowy, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.

⁶³ Zob. przypis nr 10.

⁶⁴ Zob. przypis nr 10.

⁶⁵ Zob. przypis nr 10.

Z-ca Dyrektora Departamentu
Regionalnego Programu Operacyjnego

Alina Musiał

5. W przypadku, gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, każda ze Stron Umowy może rozwiązać Umowę w trybie, o którym mowa w § 19 ust. 4 Umowy.

§ 23

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporu dotyczącego Stron Umowy i wynikającego z postanowień Umowy lub w związku z Umową, odnoszącego się również do istnienia, ważności albo rozwiązania Umowy, spór podlega jurysdykcji właściwego sądu polskiego, o którym mowa w ust. 4, a prawem właściwym do jego rozstrzygnięcia jest prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spór powstały w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji, potwierdzających w formie pisemnej stanowiska Stron Umowy.
4. W przypadku nierozwiązania sporu w trybie, o którym mowa w ust. 3, spór wynikający z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WD.
5. Strony Umowy podają następujące adresy (zgodne ze wskazanymi w komparycji Umowy) dla wzajemnych doręczeń w szczególności dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
 - 1) Instytucja Zarządzająca RPO WD: Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego, Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław; w zakresie § 14 Umowy – Wydział Kontroli Zadań RPO w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego, Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
 - 2) Beneficjent: **Gmina Miasto Boguszków-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków –Gorce,**
6. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 5, Strony Umowy są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej w terminie do 5 dni od dnia dokonania zmiany adresu.
7. Osobą upoważnioną do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji Projektu w imieniu Beneficjenta i Partnera⁶⁶ jest: Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc, oraz Skarbnik Gminy Boguszowa-Gorc.⁶⁷

§ 24

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

§ 25

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

§ 26

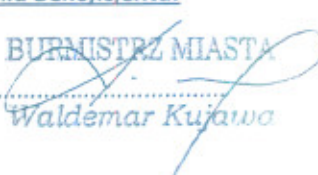
Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1	Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, o numerze RPDS.09.01.00-02-222/09 z dnia 17.03.2010r.
Załącznik nr 2	Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu w ramach RPO WD 2007-2013
Załącznik nr 3	Harmonogram realizacji zamówień dla Projektu w ramach RPO WD 2007-2013
Załącznik nr 4	Harmonogram płatności dla Projektu w ramach RPO WD 2007-2013 oraz odpowiadające im współfinansowanie według źródeł finansowania
Załącznik nr 5	Harmonogram ponoszenia wydatków niekwalifikowalnych dla Projektu w ramach RPO WD 2007-2013 według źródeł finansowania
Załącznik nr 6	Montaż finansowy Projektu w ramach RPO WD 2007-2013
Załącznik nr 7	Prognoza wydatków kwalifikowalnych dla Projektu w ramach RPO WD 2007-2013 ujętych we wnioskach o płatność w bieżącym oraz kolejnym roku budżetowym
Załącznik nr 8	Skwantyfikowane wskaźniki osiągnięcia rzeczowej realizacji Projektu w ramach RPO WD 2007-2013
Załącznik nr 9	Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej Umowę w imieniu Beneficjenta ⁶⁸

W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WD:

W imieniu Beneficjenta:


Marek Łopulski


BURMISTRZ MIASTA
Waldemar Kujawa


Wice Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Stanisław Longawa

GMINA MIASTO BOGUSZÓW-GORCE
Plac Odrodzenia 1
58-370 BOGUSZÓW-GORCE
REGON 890718188
NIP 886-25-72-804

Z-ca Dyrektora Departamentu
Regionalnego Programu Operacyjnego

Alina Markiewicz

⁶⁶ Zob. przypis nr 10.

⁶⁷ Należy podać stanowiska osób upoważnionych do podpisywania wszelkich dokumentów dotyczących realizacji Projektu.

⁶⁸ Należy skreślić, jeżeli nie dotyczy.